

**Nachforschungsauftrag zu einem fehlenden:**

- Paket**    
  **Nachnahmebetrag** (Die Sendung wurde dem Empfänger ausgeliefert, aber der Betrag wurde nicht überwiesen.)    
  **Päckchen mit Nachweis**    
  **anderen Produkt** (z. B. Päckchen / Bücher-, Warensendung)

寄出日期  
和包裹重

运单号

**Angaben zur Sendung:**

geliefert am: \_\_\_\_\_ Gewicht: \_\_\_\_\_ kg     unfrei    Transportversicherung:  2.500 Euro oder  25.000 Euro

Sendungsnummer (12-stellige Identnummer oder bis zu 39-stelliger License Plate)

**Nur ausfüllen bei Nachnahmesendung (wie auf der Sendung bzw. dem Zahlschein angegeben)**

金额 (请如实填写)

**金额** Euro    
  **Konto-Nr.**    
  **Bankleitzahl**

Nachnahmebetrag (einschl. Übermittlungsentgelt)

Bank \_\_\_\_\_ Verwendungszweck \_\_\_\_\_

**Absender** 发件人信息

Name, Vorname / Firma \_\_\_\_\_  
 Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_  
 PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
 Telefon-Nr. mit Durchwahl, Ansprechpartner \_\_\_\_\_

**Empfänger**

Name, Vorname / Firma \_\_\_\_\_  
 Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_  
 PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
 Telefon-Nr. mit Durchwahl, Ansprechpartner \_\_\_\_\_

**Verpackung und Inhalt der Sendung:**

Verpackungsstoff/-art: \_\_\_\_\_

**Inhaltsangabe**

商品明细 (以下为参考, 请自行如实填写)

Material, Farbe, Größe, Gewicht usw. beschreiben (ggf. Lieferschein, Rechnung, Abbildung, Muster beifügen). Genaue Angaben erleichtern die Nachforschung. Bitte nur den unmittelbaren Wert der Sendung (Sendungswert, in der Regel Marktpreis) am Ort und zur Zeit der Einlieferung angeben (§ 429 HGB).

	Euro	Cent
<b>Summe (Brutto):</b>		
<b>abzüglich MwSt. (nach § 2 UStG)*:</b>	-	
<b>Summe (Netto)*:</b>	=	

\* Unternehmen, die nach § 2 UStG der Umsatzsteuerpflicht unterliegen und zum Vorsteuerabzug berechtigt sind, können nur den Netto-Betrag ersetzt bekommen.

Konto-Nr. \_\_\_\_\_  
 Bankleitzahl \_\_\_\_\_  
 Bank \_\_\_\_\_  
 Kontoinhaber (bei Abweichungen oder Abtretung) \_\_\_\_\_  
 Anschrift des Kontoinhabers (bei Abweichungen oder Abtretung) \_\_\_\_\_

**Die Sendung soll im Falle des Auffindens**

- dem Absender    
  dem Empfänger ausgeliefert werden.

Ich/Wir versicher(e/n), dass die vorstehenden Angaben richtig sind und verpflichte(n) mich/uns, einen ggf. zu viel gezahlten Betrag unaufgefordert und unverzüglich zurückzahlen. Soweit mir/uns Schadenersatz geleistet wird, trete(n) ich/wir etwaige Ansprüche gegen Dritte (z. B. den Empfänger oder eine Versicherung) aus dem gleichen Rechtsgrund an das leistende Unternehmen des Konzerns Deutsche Post World Net ab.

Datum, Unterschrift

Von der Filiale auszufüllen:

**Der Original-Einlieferungsbeleg / Kopie des Auftrags zur Paketbeförderung**

- ist beigelegt\*\*   
  fehlt (Ersatzlieferung ist nicht möglich)

\*\* Dieser Nachforschungsauftrag gilt als Einlieferungsnachweis, bitte sorgfältig aufbewahren.

Filiale, Adresse \_\_\_\_\_

Unterschrift des Filialmitarbeiters \_\_\_\_\_



Tagesstempel

Nachforschungsauftrag zu einem fehlenden:

- Paket    
  **Nachnahmebetrag** (Die Sendung wurde dem Empfänger ausgeliefert, aber der Betrag wurde nicht überwiesen.)    
  Päckchen mit Nachweis    
  **anderen Produkt** (z. B. Päckchen / Bücher-, Warensendung)

Angaben zur Sendung:

eingeliefert am: \_\_\_\_\_ Gewicht: \_\_\_\_\_ kg  unfrei    
 Transportversicherung:  2.500 Euro oder  25.000 Euro

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sendungsnummer (12-stellige Identnummer oder bis zu 39-stelliger License Plate)

**Nur ausfüllen bei Nachnahmesendung** (wie auf der Sendung bzw. dem Zahlschein angegeben)

Euro    
  Konto-Nr.    
  Bankleitzahl

Bank \_\_\_\_\_

Verwendungszweck \_\_\_\_\_

**Absender**

Name, Vorname / Firma \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon-Nr. mit Durchwahl, Ansprechpartner \_\_\_\_\_

**Empfänger**

Name, Vorname / Firma \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon-Nr. mit Durchwahl, Ansprechpartner \_\_\_\_\_

**Verpackung und Inhalt der Sendung:**

Verpackungsstoff/-art: \_\_\_\_\_

**Inhaltsangabe**

Bitte jeden Gegenstand mit Artikelnummer, Material, Farbe, Größe, Gewicht usw. beschreiben (ggf. Lieferschein, Rechnung, Abbildung, Muster beifügen). Genaue Angaben erleichtern die Nachforschung. Für einen möglichen Schadensersatzanspruch bitte nur den unmittelbaren Wert der Sendung (Sendungswert, in der Regel Marktpreis) am Ort und zur Zeit der Einlieferung angeben (§ 429 HGB).

	Euro	Cent

Summe (Brutto): \_\_\_\_\_  
 abzüglich MwSt. (nach § 2 UStG)\*: - \_\_\_\_\_  
 Summe (Netto)\*: = \_\_\_\_\_

\* Unternehmen, die nach § 2 UStG der Umsatzsteuerpflicht unterliegen und zum Vorsteuerabzug berechtigt sind, können nur den Netto-Betrag ersetzt bekommen.

**Bankverbindung für Ersatzleistung:**

Konto-Nr. \_\_\_\_\_

Bankleitzahl \_\_\_\_\_

Bank \_\_\_\_\_

Kontoinhaber (bei Abweichungen oder Abtretung) \_\_\_\_\_

Anschrift des Kontoinhabers (bei Abweichungen oder Abtretung) \_\_\_\_\_

**Die Sendung soll im Falle des Auffindens**

- dem Absender    
  dem Empfänger ausgeliefert werden.

Ich/Wir versicher(e/n), dass die vorstehenden Angaben richtig sind und verpflichte(n) mich/uns, einen ggf. zu viel gezahlten Betrag unaufgefordert und unverzüglich zurückzahlen. Soweit mir/uns Schadensersatz geleistet wird, trete(n) ich/wir etwaige Ansprüche gegen Dritte (z. B. den Empfänger oder eine Versicherung) aus dem gleichen Rechtsgrund an das leistende Unternehmen des Konzerns Deutsche Post World Net ab.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Von der Filiale auszufüllen:

**Der Original-Einlieferungsbeleg / Kopie des Auftrags zur Paketbeförderung**

- ist beigelegt\*\*    
  fehlt (Ersatzlieferung ist nicht möglich)

\*\* Dieser Nachforschungsauftrag gilt als Einlieferungsnachweis, bitte sorgfältig aufbewahren.

\_\_\_\_\_  
Filiale, Adresse

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Filialmitarbeiters



Tagesstempel